

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО  
«ДДТ «Новое поколение»  
О.А. Осович

## ПОЛОЖЕНИЕ

Приказ МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» от «29» декабря 2021 г. № 202-од

**о портфолио педагога  
дополнительного образования  
МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»**

Принято на заседании  
Педагогического совета ДДТ  
протокол № 03 от «26» декабря 2021 г.

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Портфолио педагога дополнительного образования (далее – Портфолио) разработано на основе Концепции модернизации российского образования, ФЗ «Об образовании», в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение» (далее – ДДТ), Положением о стимулирующих выплатах сотрудникам ДДТ.

1.2. Портфолио - структурированный накопительный документ, материалы которого служат для оценки компетентности и профессионализма педагога.

1.3. Портфолио – это диагностика состояния преподавания, запросов, интересов, возможностей педагога дополнительного образования (далее – педагога), совместная с учащимися, родителями, коллегами деятельность по выстраиванию персональной траектории достижений, организация деятельности и включение необходимых ресурсов регистрации успехов, достижений и наград.

1.4. Портфолио является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций педагога. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в различных видах деятельности – учебно-воспитательной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.5. Портфолио педагога служит инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности педагога и её результатов, обеспечивает для педагога возможность рефлексии и самооценки, служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

### 2. Цели, задачи, функции Портфолио

2.1. Цель портфолио: анализ значимых профессиональных результатов, мониторинг профессионального роста педагога.

2.2. Задачи портфолио:

- поддерживать высокую мотивацию профессионального роста педагогов;
- выявлять существующий уровень профессиональной компетенции педагогов;
- поощрять их активность и инициативу;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности педагогов;
- совершенствовать конструктивные умения - ставить цели, планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность;
- развивать гностические способности - умение анализировать свою деятельность и деятельность учащихся;
- учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной;
- систематизация и ранжирование научно-практической продукции, профессиональных достижений по уровням значимости.

2.3. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой педагогу для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;

- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.
- 2.4. При переходе в иную образовательную организацию Портфолио может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

### **3. Форма Портфолио**

3.1. Портфолио оформляется самим педагогом в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

3.2. Основные принципы работы по оформлению Портфолио:

- Непрерывность (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);
- Диагностико-прогностическая направленность (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);
- Достоверность предоставленной информации;
- Системность и структурированность материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- Аккуратность и эстетичность оформления;
- Целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- Наглядность предоставленных материалов.

### **4. Структура и содержание Портфолио**

4.1. Настоящее положение определяет структуру и содержание Портфолио педагога, которая представляет собой комплексную модель, состоящую из четырех разделов.

4.2. Педагог имеет право по своему усмотрению включить в папку дополнительные материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность.

4.3. Структура Портфолио:

1. Титульный лист, содержащий фотографию педагога. (Приложение 1)

2. Содержание (Приложение 2)

Раздел 1. Общие сведения о педагоге.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

Раздел 3. Научно - методическая деятельность и обобщение опыта

Раздел 4. Хобби и творческие увлечения

4.4. Раздел 1. Общие сведения о педагоге

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения.
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- Общий трудовой и педагогический стаж. Педагогический стаж работы в данной образовательной организации;
- Повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов);
- Копии документов, подтверждающих прохождение курсов;
- Копии документов об аттестации педагога;
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- Информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах;
- Информация о поощрениях;
- Копии дипломов различных конкурсов;
- Другие документы по усмотрению педагога.

4.5. Раздел 2. Результаты педагогической деятельности. Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности за определенный период.

- материалы, характеризующие результаты освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций за учебный год (результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся за учебный год);
- сведения о сохранности контингента учащихся (по учебным годам);
- участие обучающихся ТО в муниципальных, районных, всероссийских, международных конкурсах, Интернет - проектах, акциях и пр.;
- данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- данные о поступлении обучающихся в вузы по направленности.

4.6. Раздел 3. Научно - методическая деятельность и обобщение опыта. В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- перечень разработанных программ различного направления (авторские, конкурсные, по организации летнего отдыха и т.д.)
- методические разработки занятий, воспитательных мероприятий, мероприятий с родителями, сценарии праздников и пр.
- сведения о публикациях в СМИ, профессиональных периодических изданиях, Интернет-сайтах профессиональных сообществ педагогов и пр., с указанием названия, года публикации, копией свидетельства о публикации (при наличии), копией публикации или копией газетной статьи.
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (копии грамот, дипломов, сертификатов, фотоотчеты и пр).
- организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п.;
- проведение научно-исследовательских работ и сопровождение проектной деятельности учащихся;
- творческие отчеты, рефераты, статьи, доклады.

4.7. Раздел 4. Хобби и творческие увлечения. В разделе размещается информация о творчестве педагога вне педагогической деятельности:

- фотографии работ по прикладному творчеству, иллюстрации, рисунки;
- фотоотчеты о путешествиях, занятиях спортом, о домашних любимцах, цветоводстве.
- литературные сочинения, стихи, сказки, рецепты и пр.

## **5. Оценка Портфолио**

5.1. Оценка Портфолио проводится в конце текущего учебного года Методическим советом ДДТ при участии членов Управляющего совета.

5.2. Оценка производится по критериальной таблице (Приложение 3)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ»  
пгт Приобье  
Октябрьский район  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

# **ПОРТФОЛИО**

**педагога дополнительного образования**

---

(фамилия, имя, отчество)

Фото

## Содержание

### Раздел 1. Общие сведения о педагоге

1. Копии документов, подтверждающих прохождение курсов
2. Копии документов об аттестации педагога
3. Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней
4. Информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах
5. Информация о поощрениях
6. Копии дипломов различных конкурсов
7. Другие документы по усмотрению педагога.

### Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

1. Материалы, характеризующие результаты освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций за учебный год (результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся за учебный год)
2. Сведения о сохранности контингента учащихся (по учебным годам)
3. Участие учащихся ТО в муниципальных, районных, всероссийских, международных конкурсах, Интернет - проектах, акциях и пр.;
4. Данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
5. Данные о поступлении учащихся в вузы по направленности

### Раздел 3. Научно - методическая деятельность и обобщение опыта

1. Перечень разработанных программ различного направления (авторские, конкурсные, по организации летнего отдыха и т.д.)
2. Методические разработки занятий, воспитательных мероприятий, мероприятий с родителями, сценарии праздников и пр.
3. Сведения о публикациях в СМИ, профессиональных периодических изданиях, Интернет-сайтах профессиональных сообществ педагогов и пр., с указанием названия, года публикации, копией свидетельства о публикации (при наличии), копией публикации или копией газетной статьи
4. Информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (копии грамот, дипломов, сертификатов, фотоотчеты и пр).
5. Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п.
6. Проведение научно-исследовательских работ и сопровождение проектной деятельности учащихся
7. Творческие отчеты, рефераты, статьи, доклады

### Раздел 4. Хобби и творческие увлечения.

Таблица критериев оценки Портфолио педагога дополнительного образования

№	Раздел	Критерии	Баллы
1	Сведения о педагоге	<p>Педагогический работник за учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ получил ученую степень; ⇒ 50</li> <li>⇒ получил первое (второе высшее профессиональное образование; диплом) ⇒ 20</li> <li>⇒ получил дополнительное профессиональное образование: ⇒ 20</li> <li>⇒ прошел профессиональную переподготовку (в объеме свыше 500 часов); ⇒ 10</li> <li>⇒ прошел повышение квалификации: ⇒ 5 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ в объеме от 100 до 500 часов; ⇒ 2</li> <li>○ в объеме от 72 до 100 часов ⇒ 2</li> </ul> </li> <li>⇒ принял участие в проблемном семинаре ⇒ 2</li> <li>⇒ участвовал в конференциях в рамках профессионального сообщества ⇒ 2</li> <li>⇒ повышение квалификационной категории ⇒ 1</li> <li>⇒ подтверждение квалификационной категории ⇒ 1</li> <li>⇒ соответствие занимаемой должности ⇒ 1</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Получил поощрения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ на уровне образовательной организации ⇒ 1</li> <li>⇒ на муниципальном уровне ⇒ 2</li> <li>⇒ на районном уровне ⇒ 5</li> <li>⇒ на окружном уровне ⇒ 10</li> <li>⇒ на всероссийском уровне ⇒ 20</li> <li>⇒ на международном уровне ⇒ 25</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Победил в конкурсах:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ на уровне образовательной организации ⇒ 1</li> <li>⇒ на муниципальном уровне ⇒ 2</li> <li>⇒ на районном уровне ⇒ 5</li> <li>⇒ на окружном уровне ⇒ 10</li> <li>⇒ на всероссийском уровне ⇒ 20</li> <li>⇒ на международном уровне ⇒ 25</li> </ul>	
2	Результаты педагогической деятельности	<p>Сохранность контингента</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ 70-80% ⇒ 1</li> <li>⇒ 80-100% ⇒ 2</li> </ul>	

		<p>Освоение программы учащимися</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ 70-80%</li> <li>⇒ 81-100%</li> </ul> <p>Участие учащихся в конкурсах (баллы начисляются за каждого учащегося):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ на уровне образовательной организации</li> <li>⇒ на муниципальном уровне</li> <li>⇒ на районном уровне</li> <li>⇒ на окружном уровне</li> <li>⇒ на всероссийском уровне</li> <li>⇒ на международном уровне</li> </ul> <p>Победы учащихся в конкурсах (баллы начисляются за каждого учащегося):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ на уровне образовательной организации</li> <li>⇒ на муниципальном уровне</li> <li>⇒ на районном уровне</li> <li>⇒ на окружном уровне</li> <li>⇒ на всероссийском уровне</li> <li>⇒ на международном уровне</li> </ul> <p>Поступление учащихся в ВУЗы по изучаемому в ТО профилю</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ 1</li> <li>⇒ 2</li> <li>⇒ 1</li> <li>⇒ 2</li> <li>⇒ 5</li> <li>⇒ 10</li> <li>⇒ 20</li> <li>⇒ 25</li> <li>⇒ 1</li> <li>⇒ 2</li> <li>⇒ 5</li> <li>⇒ 10</li> <li>⇒ 20</li> <li>⇒ 25</li> <li>⇒ 5</li> </ul>
3	Научно - методическая деятельность и обобщение опыта	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ разработка программ различного уровня</li> <li>⇒ разработка проектов</li> <li>⇒ публикации в СМИ, профессиональных периодических изданиях, Интернет-сайтах профессиональных сообществ педагогов и пр.,</li> <li>⇒ участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;</li> <li>⇒ организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п.;</li> <li>⇒ проведение научно-исследовательских работ, экспертиза, руководство проектной деятельностью учащихся;</li> <li>⇒ творческие отчеты, рефераты, статьи, доклады.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ 10</li> <li>⇒ 10</li> <li>⇒ 5</li> <li>⇒ 50</li> <li>⇒ 20</li> <li>⇒ 50</li> <li>⇒ 10</li> </ul>
4	Хобби и творческие увлечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Наличие хобби или творческого увлечения</li> <li>⇒ Художественное оформление Портфолио</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ 20</li> <li>⇒ 20</li> </ul>

