

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«ДДТ «Новое поколение»
О.А. Осович

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах
в МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»

Приказ МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» от «29» декабря 2021 г. № 202-од
Принято на заседании Педагогического совета ДДТ протокол № 03 от «26» декабря 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Награды муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение» (далее – ДДТ) являются формой поощрения и стимулирования труда сотрудников ДДТ.

1.2. Наградами ДДТ являются:

- Благодарность;
- Почётная грамота.

1.3. Ходатайство о награждении Благодарностью и Почетной грамотой формируется наградной комиссией ДДТ.

1.4. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим Положением.

2. Порядок объявления Благодарности ДДТ

2.1. Благодарность объявляется сотрудникам ДДТ за конкретные достижения, связанные:

- с проведением отдельных разовых мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок и т. п.)

- выполнением на высоком уровне поручений администрации ДДТ.

2.2. Благодарностью награждаются сотрудники, имеющие стаж работы в ДДТ не менее 1 учебного года.

2.3. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражается непосредственный вклад сотрудника и его конкретное участие в проведении указанного мероприятия, представляется директору ДДТ.

2.4. Благодарность объявляется приказом директора ДДТ.

2.5. Вручение Благодарностью ДДТ производится в торжественной обстановке.

3. Порядок награждения Почетной грамотой ДДТ

3.1. Почетной грамотой награждаются сотрудники ДДТ за:

- большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации;
- внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения;
- успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- за постоянную и активную работу с родителями;
- значительные успехи в обучении и воспитании;
- многолетний добросовестный труд по обучению и воспитанию подрастающего поколения;
- в связи с юбилеем;
- постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы ДДТ;
- большой личный вклад в развитие учреждения;
- успехи, достигнутые в хозяйственной деятельности;

- качественную работу, выполненную во время ремонта.
- 3.2. Почетной грамотой награждаются сотрудники, имеющие стаж работы в ДДТ не менее 2 лет.
 - 3.3. Награждение Почетной грамотой производится приказом директора ДДТ.
 - 3.4. В трудовую книжку и личное дело сотрудника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.
 - 3.5. Вручение Почетной грамоты ДДТ производится в торжественной обстановке.

4. Особые условия

- 4.1. Материалы о награждении Почетной грамотой и Благодарностью ДДТ предоставляются директору не менее, чем за 10 дней до вручения награды.
- 4.2. При награждении работника в связи с юбилеем (50, 55, 60, и т.д.) ходатайства представляются не позднее, чем за 14 дней до юбилейной даты.
- 4.3. Ходатайства о награждении оформляются на бланке ДДТ, заверенные подписью председателя наградной комиссии.
- 4.4. Решение наградной комиссии закрепляется протоколом, заверенным подписью председателя наградной комиссии.
- 4.5. Требования к оформлению документов: шрифт – 12 кегль; поля: слева – 3,0; справа, сверху и снизу – по 1,5 мм
- 4.6. Несвоевременное, неправильное или неполное предоставление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.