

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО  
«ДДТ «Новое поколение»  
О.А. Осович

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о смотре-конкурсе учебных кабинетов в МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»**

Приказ МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» от «29» декабря 2021 г. № 202-од  
Принято на заседании Педагогического совета ДДТ протокол № 03 от «26» декабря 2021 г.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения смотра-конкурса на лучший учебный кабинет по дополнительному образованию в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение» (далее – ДДТ).
- 1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок смотра-конкурса учебных кабинетов ДДТ.
- 1.3. К смотру-конкурсу допускаются все кабинеты ДДТ.
- 1.4. Программа конкурса должна быть заранее известна всем участникам смотра-конкурса не менее чем за 2 недели до даты его проведения.
- 1.5. Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов и подведение итогов: декабрь текущего года.

### 2. Цели и задачи смотра-конкурса

- 2.1. Цель: совершенствование качества и эффективности дополнительного образования детей путем улучшения состояния его материально-технической базы и программно-методического обеспечения, подготовки оптимальных условий работы учебных кабинетов, распространения опыта по выбору педагогического инструментария, использованию педагогических технологий, раскрытию показателей результативности творческих объединений.
- 2.2. Задачами смотра-конкурса являются:
  - выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях, его трансляция на другие помещения;
  - моральное и материальное стимулирование педагогов дополнительного образования по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов;
  - совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов,
  - приведение ее в соответствии с требованиями СанПиН, ГПН, ТБ и т.п.;
  - оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т.п.

### 3. Конкурсная комиссия

- 3.1. Смотр-конкурс проводит конкурсная комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается приказом директора ДДТ. В состав комиссии включаются представители администрации ДДТ, профсоюзного комитета и Управляющего совета.
- 3.2. Функции конкурсной комиссии:
  - оценка особенностей размещения основных функциональных зон учебного кабинета, оборудования, технических средств обучения и дополнительных элементов дизайна интерьера;
  - оценка обеспеченности учебного кабинета необходимым оборудованием и материалами для эффективной реализации всех направлений работы;
  - оценка методического оснащения учебного кабинета.

- 3.3. Все члены конкурсной комиссии ведут протокол в виде таблицы, которая впоследствии прикладывается к протоколу решения комиссии.
- 3.4. Решение и общий вывод о рейтинге коллегиально выносит комиссия открытым голосованием и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии при участии не менее 2/3 ее состава. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.
- 3.5. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- 3.6. В решение комиссии также вносятся предложения администрации ДДТ о поощрении педагогов дополнительного образования и предложения по дальнейшему совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов.

#### **4. Критерии оценивания учебных кабинетов**

- 4.1. Учебные кабинеты оцениваются по критериям, приведенным в протоколе оценивания учебных кабинетов (Приложение 1).
- 4.2. Каждый пункт оценивается по пятибалльной шкале:
- «5» – данное качество выражено в высшей степени;
  - «4» – качество выражено в достаточно высокой степени;
  - «3» – качество проявляется в средней степени;
  - «2» – качество выражено крайне слабо;
  - «1» – данное качество отсутствует.
- 4.3. Дополнительные баллы могут быть добавлены за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения, либо сняты за отрицательную. Максимальное количество дополнительных баллов – 10.
- 4.4. Дополнительные баллы (до 10) могут быть добавлены за изыскание заведующим кабинетом способов совершенствования материально-технической базы (привлечение родителей, спонсоров и т.п.).
- 4.5. Подсчет суммы баллов и его среднего значения включает оценки только тех пунктов, которые должны присутствовать в данном кабинете. Общая сумма баллов включает в себя средние и дополнительные баллы, на основании которой определяется рейтинг каждого кабинета.

#### **5. Подведение итогов**

- 5.1. Победители в каждой номинации награждаются грамотами и ценными призами.
- 5.2. Заведующие учебными кабинетами получают премии из фонда стимулирующих выплат.

### Протокол оценивания учебного кабинета

Кабинет № \_\_\_\_ Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_

Критерии оценивания	Баллы
Паспорт учебного кабинета	
Рабочая программа	
Портфолио творческого объединения	
Правила поведения для обучающихся в кабинете	
Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям	
Наличие и состояние аптечки	
Порядок, система хранения и использования оборудования, пособий	
Наличие стендов	
Состояние, эстетичность стендового материала	
Наличие технических средств обучения и организация их хранения	
Культура оформления рабочего места педагога	
Соблюдение единого стиля в оформлении кабинета	
Цветовое решение и декоративное оформление	
Озеленение кабинета. Наличие растений, их состояние	
Оформление окон кабинета	
Дополнительные баллы	

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О)