

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«ДДТ «Новое поколение»
О.А. Осович

Приказ МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» от «29» декабря 2021 г. № 202-од
Принято на заседании Педагогического совета ДДТ протокол № 03 от «26» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном WEB-сайте МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение» (далее - ДДТ), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ДДТ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3.2. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДДТ.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором ДДТ.

1.8. Финансирование поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДДТ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса,

социальных партнеров образовательной организации;

- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование образовательной организации, тип и вид;
- её реквизиты;
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адрес образовательной организации;
- фамилия, имя, отчество директора ДДТ;
- контактная информация для связи с образовательной организацией: телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес альтернативного сайта.

3.1.2. Сведения об образовательной организации:

- о дате создания образовательной организации (государственной регистрации образовательной организации);
- о структуре образовательной организации, в том числе:
 - 1) наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
 - 2) фамилия, имя, отчество директора ДДТ, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
 - 3) наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства; фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
 - 4) о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности учащихся за счет средств бюджета Октябрьского района; по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - 5) о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
 - б) о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
 - 7) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации;
 - 8) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - 9) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

10) отчет о результатах самообследования деятельности образовательной организации;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;
- сведения, указанные в пункте 3 [2] статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.1.4. Перечень первоочередных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р:

- зачисление в образовательную организацию;
- информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте образовательной организации может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления

3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие образовательной организации в проектах,
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- музей образовательной организации;
- мероприятия;

3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;

3.2.4. Инновации, проекты.

3.2.5. Творчество обучающихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы;
- творческие работы.

3.2.6. Фотоальбом.

3.2.7. Газета.

3.2.8. Информация о выпускниках.

3.2.9. Гостевая книга.

3.2.10. Форум.

3.2.11. Другая информация об уставной деятельности образовательной организации.

3.3. К размещению на сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную,

расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3.6. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Функционирование сайта

4.1. Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа.

4.2. В состав рабочей группы сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (преподаватель информатики, программист, инженер, системный администратор);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется на согласование директору ДДТ.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Содержание сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДДТ.

5.3. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.4. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательной организации на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.5. Информация на сайте ДДТ размещается на русском языке.

6. Права и обязанности

6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения администрации ДДТ по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации

ДДТ.

6.2. Рабочая группа обязана:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ДДТ.