

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«ДДТ «Новое поколение»
_____Ю.А.Мотко

ПОЛОЖЕНИЕ

20 февраля 2024 года №11

об управляющем совете
МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»

приказ МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»
от «20» февраля 2024 г. № 81-од

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности органа государственного управления в образовательной организации – Управляющем совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение» (далее – ДДТ).
- 1.2. Управляющий совет - коллегиальный орган государственного управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению стратегических вопросов функционирования и развития образовательной организации.
- 1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления, Уставом ДДТ, иными локальными нормативными актами ДДТ.
- 1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета ДДТ

- 2.1. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 2.2. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательного процесса ДДТ.
- 2.3. В состав Управляющего совета входят:
 - 2.3.1. Избранные члены:
 - родители (законные представители) обучающихся ДДТ;
 - работники ДДТ;
 - обучающиеся ДДТ, достигшие возраста 14 лет.
 - 2.3.2. Директор ДДТ (по должности) и представитель Учредителя, назначенный приказом Управления образования администрации Октябрьского района.
 - 2.3.3. Кооптированные члены: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт позитивным образом содействуют функционированию и развитию ДДТ.
- 2.4. Общая численность Управляющего совета составляет не менее 11 и не более 21 человека.
 - 2.4.1. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.
 - 2.4.2. Количество членов Управляющего совета из числа сотрудников ДДТ не может превышать 1/5 от общего числа членов Управляющего совета.
- 2.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

2.6. Решения общего родительского собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем, в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

2.7. Члены Управляющего совета ДДТ из числа обучающихся выбираются из детского самоуправления «Шаг вперед».

2.8. Члены Управляющего совета из числа сотрудников ОУ избираются на общем собрании сотрудников ДДТ.

2.9. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета и назначения в состав Управляющего совета представителя Управления образования администрации Октябрьского района.

2.10. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь.

2.11. При выбытии из Управляющего совета избранных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

2.12. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке

3. Компетенция Управляющего совета ДДТ

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития ДДТ;
- повышение качества образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности ДДТ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДДТ;
- содействие созданию в ДДТ оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДДТ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. в определении путей развития ДДТ:

- согласовывает Устав, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает Программу развития ДДТ, а также другие вариативные программы и рекомендует к участию на конкурсы по грантовой поддержке;
- согласовывает публичный ежегодный отчет о деятельности ДДТ;
- утверждает кандидатуры педагогов на участие в конкурсах на получение грантов, других конкурсах профессионального мастерства;
- представляет образовательную организацию по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.2.2 в вопросах функционирования образовательной организации:

- устанавливает режим занятий обучающихся,
- определяет время начала и окончания занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДДТ;
- содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координирует деятельность общественных, в том числе и детских организаций (объединений), действующих в образовательной организации и не запрещенных законом;

3.2.3. в сфере разработки и принятия локальных актов утверждает:

- «Положение об Управляющем совете»;
- «Правила приема и отчисления обучающихся»;

- «Положение о порядке формирования и расходовании средств внебюджетных источников финансирования»

- «Положение о детском самоуправлении».

3.2.4. в сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывает сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, определяет цели и направления их расходования;
- дает согласие на сдачу в аренду в установленном порядке закрепленных объектов собственности.

3.2.5. в вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и принимает по ним решения;
- дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с директором;
- вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора.

3.3. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. По вопросам, для которых настоящим положением Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего совета ДДТ

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Право созыва внеочередного заседания Управляющего совета обладают также директор ДДТ и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

4.3. На заседании в порядке, установленном Уставом ДДТ и Положением об Управляющем совете, решаются любые вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

4.4. Первое заседание Управляющего совета созывается директором ДДТ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего совета председательствующий, производится кооптация членов Управляющего совета, выборы председателя, секретаря, при необходимости - заместителя (заместителей) председателя Управляющего совета.

4.5. Председателем Управляющего совета не может быть избран директор ДДТ, представитель учредителя, работник ДДТ и обучающийся.

4.6. Управляющий совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Решением Управляющего совета в комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.7. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель (один из заместителей) председателя.

4.8. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.9. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых сотрудников ДДТ для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора ДДТ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего совета возлагается на администрацию ДДТ (в случае необходимости - при содействии Управления образования и молодежной политики).

5. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

5.1.3. Требовать от администрации ДДТ предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

5.1.4. Представлять ДДТ в рамках компетенции Управляющего совета.

5.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в его работе, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из его состава в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДДТ, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия, обучающегося в ДДТ, превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из ДДТ, полномочия члена Управляющего совета родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

5.3.2. Члены Управляющего совета – обучающиеся, не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения ДДТ, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена совета – обучающегося, превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающегося, он выводится из состава по решению Управляющего совета.

5.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ДДТ, или увольнении сотрудника ДДТ, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением функций в Управляющем совете, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющего совете;
- при обстоятельствах, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания с решением о выводе члена Управляющего совета направляется в Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов ОУ. После вывода из состава Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.6. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за качественное выполнение задач и реализацию функций, возложенных на него данным Положением.

5.7. Учредитель вправе распустить Управляющий совет ДДТ, если он не проводит свои заседания в течение полугода; не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству в сфере образования. Учредитель может оспорить первоначальный состав Управляющего совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.)

6. Взаимодействие Совета с отделами, другими организациями

6.1. Управляющий совет ДДТ устанавливает взаимосвязи со всеми отделами ДДТ, с другими органами и организациями в пределах своих полномочий.

7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. Выполняя возложенные функции, Управляющий совет ДДТ ведет следующее делопроизводство:

- Протоколы заседаний.
- Постановления Управляющего совета.
- Бухгалтерские, педагогические, справочные материалы и другие материалы к заседаниям Управляющего совета.
- Отчеты учредителю.

