|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: Начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И.Лаврова «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г |  Утверждаю:  Директор МБОУ ДОД «ДДТ «Новое поколение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ф.Галиуллина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г |

ПОЛОЖЕНИЕ

**О** **порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Новое поколение»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение «Об оказании платных услуг  Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Новое поколение» (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законам Российской Федерации от 10.07. 1992 г N 3266–1 «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 г. в редакции ФЗ от 13.01.1996 г. № 12- ФЗ, от 16.11.1997 г. № 144 ФЗ от 20.07.2000 г. № 102 -ФЗ; Законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» (в ред. Федеральный закон от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ, от 17.12.1999 № 212-ФЗ); Уставом МБОУ ДОД «ДДТ «Новое поколение»; Постановлением администрации Октябрьского района от 20.01.2009г №9 «Об утверждении Порядка формирования, зачисления и расходования средств, полученных бюджетными учреждениями Октябрьского района от приносящей доход деятельности».
1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных услуг в МБОУ ДОД «ДДТ «Новое поколение».
1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МБОУ ДОД «ДДТ «Новое поколение».
1.4. Применяемые термины:
«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие такие услуги лично;
«исполнитель» - МБОУ ДОД «ДДТ «Новое поколение».
1.5. МБОУ ДОД «ДДТ «Новое поколение» предоставляет платные услуги в целях:

* наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, населения, предприятий и организаций;
* привлечения дополнительных финансовых средств, внебюджетных источников финансирования учреждения (средств спонсоров, сторонних организаций, пожертвований частных лиц;
* создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;
* увеличение объёма оказываемых услуг;
* внедрение в практику передовых образовательных технологий;
* материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
* развитие материально-технической базы учреждения;
1.6. МБОУ ДОД «ДДТ «Новое поколение» оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:
* что такие услуги предусмотрены Уставом ;
* наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством).

Деятельность МБОУ ДОД «ДДТ «Новое поколение» по оказанию платных услуг, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, не подлежит лицензированию.

1.7. Платные услуги (если они предоставляются учащимся) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности МБОУ ДОД «ДДТ «Новое поколение» (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
1.8. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБОУ ДОД «ДДТ «Новое поколение».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. МБОУ ДОД «ДДТ «Новое поколение» в соответствии с Уставом оказывает на договорной основе следующие платные услуги:

1. создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
2. создание групп кратковременного пребывания детей;
3. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, индивидуальные занятия с воспитанниками, консультирование для поступающих;
4. услуги специалистов (логопед, психолог и т.д.);
5. организация досуга (дискотеки, праздничные программы, массовые музыкальные праздники, организация летнего отдыха детей, проведение экскурсий, туристических экспедиций и т.д.);
6. организация выставок декоративно-прикладного творчества - по договору;
7. оказание концертмейстерских и методических услуг;
8. организация лекций-концертов, учебно-методических мероприятий (семинары, мастер-классы, открытые уроки, учеба);
9. подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных материалов, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью ДДТ;
10. оказание иных видов услуг, если их предоставление не противоречит целям деятельности ДДТ.

2.2. При наличии спроса ДДТ вправе оказывать и иные дополнительные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по следующим направлениям деятельности:

1. организация групп по укреплению здоровья для населения (общая физическая подготовка, аэробика, ритмика, гимнастика, восточные танцы);
2. организация концертов;
3. реализация входных билетов на посещение театрально-зрелищных мероприятий;
4. проведение лотереи, танцевальных вечеров, дискотек;
5. проведение занятий с людьми старше 18 летнего возраста в объединениях по интересам;
6. услуги Интернет-клуба;
7. пошив сценических костюмов, униформы, спецодежды;
8. изготовление сувенирной, рекламной, полиграфической продукции;
9. осуществление торговли собственной продукцией.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных услуг МБОУ ДОД «ДДТ «Новое поколение» создает следующие необходимые условия:

* соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
* соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
* качественное кадровое обеспечение;
* необходимое учебно-методическое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.
3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
а) Устав ДДТ;
б) лицензию и другие документы, регламентирующие организацию оплатных услуг в ДДТ;
в) адрес и телефон учредителя .
3.4. Директором на основании предложений ответственных лиц издается приказ об организации конкретной платной услуги в ДДТ.
Приказом утверждается:

* порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
* кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
* сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения ценны услуги;
* состав потребителей услуг;
* ответственность лиц за организацию платной услуги;
* льготы по оплате платной услуги.

3.5. Директор заключает договора с потребителями на оказание платных дополнительных услуг. Исполнитель не вправе оказать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
3.6. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
а) наименование МБОУ ДОД «ДДТ «Новое поколение»» и место его нахождения (юридический адрес);
б) наименование организации или фамилии, имя, отчества, телефон и адрес потребителя;
в) сроки оказания платных услуг;
г) перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой платных услуг;
е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.
3.7. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:
а) образцы договоров;
б) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
в) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.
3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

* средств потребителей услуг;
* благотворительных пожертвований;
* целевого финансирования Управляющего совета ДДТ и пр.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в срок, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре. Стоимость платных услуг рассматривается и утверждается отделом ценовой политики администрации Октябрьского района.
4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет, открытый в комитете по управлению финансами администрации Октябрьского района).
4.4.ДДТ вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги за счет внебюджетных источников финансирования или за счет других источников, предусмотренных законодательством. Данные льготы определяются приказом ДДТ и оговариваются в договоре между ДДТ и потребителем.
4.5. Средства от приносящей доход деятельности, поступившие на лицевой счет ДДТ, расходуются в соответствии с разрешениями и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными учредителем, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

4.6. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются ДДТ на следующие цели:

* Фонд заработной платы и социального стимулирования работников - 50% от общей суммы поступивших доходов;
* Фонд развития учреждения (укрепление материально-технической базы, расходы текущего характера, связанные с содержанием учреждения, прочие расходы) - 50% от общей суммы поступивших доходов.

4.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утверждённой сметой.

4.8. Директор ДДТ несет персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, а также за соблюдение действующего законодательства в сфере оказания платных услуг и при заключении договора на оказание этих услуг.

4.9. Ведение бухгалтерского учёта исполнения смет доходов и расходов по платным услугам осуществляется Бухгалтерией Школы в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом .
5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:
а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;
5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:
а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
г) расторгнуть договор.
5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.
5.7. Управление образования вправе приостановить деятельность ДДТ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.
6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

* основные работники ДДТ;
* сторонние специалисты.

6.2. Отношения ДДТ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором, договором гражданско-правового характера или договором на оказание услуг.
6.3. Оплата труда работников ДДТ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.
6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.